Accompagnement à l'orientation — Mayotte d'abord

Programme annuel en 30 séances (3 phases) et fiches détaillées de la phase 1. Terminale Bac Pro CIEL, année scolaire 2026-2027.

Principe directeur : l'orientation se joue d'abord **à Mayotte**. Le BTS CIEL est préparé dans le lycée (option Informatique et Réseaux, option Électronique), avec internat ; le BTS SIO existe au LPO de Pamandzi ; l'université de Mayotte propose des licences et un BUT. Le départ en métropole est traité comme **une option**, avec ses conditions réelles (documents, financement, logement) — pas comme la norme.

1. Calendrier annuel — 30 séances

Phase	Période	Séances	Objectif de la phase
Phase 1 Je me connais	Sept. → déc.	12	Connaissance de soi, métiers du numérique, **offre de formation à Mayotte**, lecture des fiches Parcoursup, premier brouillon de projet motivé.
Phase 2 Je candidate	Janv. → mars	10	Dossier Parcoursup, formulation des vœux (locaux d'abord), rédaction des projets motivés, décision argumentée « je reste / je pars ».
Phase 3 Je décide et je m'installe	Avr. → juin	8	Réponses et affectation, inscription, logement et budget ; pour ceux qui partent : DSE, CROUS, LADOM, garantie Visale.

Trois supports pour les élèves : un **livre interactif** Moodle (8 étapes, non noté, faisable à la maison), un **carnet de bord papier** (trace écrite relevée), et un **diaporama** de présentation. Les trois disent la même chose : on choisit d'abord ici, on part si c'est un choix et si c'est finançable.

2. Phase 1 — fiches de séances

Séance 1 — Qui suis-je ? Mes atouts

Trimestre 1 · Compétences : se connaître, identifier ses acquis

Objectif : nommer trois atouts personnels et techniques, chacun illustré par un exemple vécu (PFMP, atelier, projet).

10 min lancement : « citez une chose que vous savez faire et que vous ne saviez pas faire en 3e » · **35 min** fiche atouts (3 atouts + 1 exemple chiffré chacun) puis mise en commun en binômes · **15 min** bilan : deux volontaires présentent un atout, la classe reformule.

Support : carnet de bord page 1 · livre interactif étape 1.

Séance 2 — Les métiers du numérique, ici et ailleurs

Trimestre 1 · Compétences : explorer, confronter ses représentations

Objectif : distinguer les 4 familles (réseaux, cybersécurité, électronique, support) et citer un métier de chacune.

10 min nuage de mots « métier de l'informatique » · **35 min** par binômes, fiche métier ONISEP de deux métiers : missions, conditions, salaire débutant · **15 min** tableau récapitulatif au tableau, chaque binôme ajoute sa ligne.

Séance 3 — L'offre de formation à Mayotte

Trimestre 1 · Compétences : traiter l'information, se repérer dans l'offre

Objectif : situer sur une carte de l'île les établissements post-bac et associer chaque formation à un métier.

10 min projection de la carte des formations post-bac de l'académie · **35 min** par groupes de 3 : chaque groupe prend un établissement, relève formations, places, internat · **15 min** restitution orale express (1 min par groupe).

Support : carnet de bord page 2 · livre interactif étape 3.

Séance 4 — Le BTS CIEL de notre lycée

Trimestre 1 · Compétences : s'informer sur une formation de proximité

Objectif : expliquer les deux options du BTS CIEL et les conditions d'accès (Parcoursup, attendus, internat).

10 min présentation de la page BTS CIEL du lycée · **35 min** rencontre avec des étudiants de 1re année de BTS (questions préparées par la classe) · **15 min** chaque élève écrit 3 questions qu'il posera au professeur principal.

Séance 5 — Lire une fiche Parcoursup

Trimestre 1 · Compétences : lire et hiérarchiser des informations

Objectif : lire les 5 rubriques utiles (attendus, capacité, taux d'accès, statut, ville) et en tirer un classement.

10 min fiche projetée, lecture guidée · **35 min** chaque élève ouvre deux fiches (une à Mayotte, une ailleurs) et remplit le tableau du carnet · **15 min** correction collective : qu'est-ce qui rend une formation accessible ?

Séance 6 — Mon premier brouillon de projet motivé

Trimestre 1 · Compétences : écrire pour convaincre

Objectif : écrire les deux premiers blocs (qui je suis / ce que j'ai fait) en 10 lignes maximum.

10 min rappel des 4 blocs et lecture d'un exemple · **35 min** écriture individuelle, le professeur passe et relève une preuve concrète par élève · **15 min** deux lectures à voix haute, la classe repère ce qui manque.

Séance 7 — Seul ou aidé : les ressources du lycée

Trimestre 1 · Compétences : demander de l'aide, connaître les relais

Objectif : identifier qui peut aider (professeur principal, PsyEN, direction, anciens élèves) et comment prendre rendez-vous.

10 min qui fait quoi dans le lycée · **35 min** jeu de rôle : formuler une demande d'aide claire en 3 phrases · **15 min** chacun note le nom de la personne qu'il ira voir et la date.

Séance 8 — Journée portes ouvertes : préparer sa visite

Trimestre 1 · Compétences : se projeter, préparer une démarche

Objectif : préparer 5 questions à poser lors d'une JPO ou d'une visite d'établissement.

10 min à quoi sert une JPO · **35 min** rédaction des questions par groupes (formation, internat, rythme, stage, poursuite) · **15 min** sélection des meilleures questions pour la classe.

Séance 9 — Travailler à Mayotte après un BTS

Trimestre 1 · Compétences : connaître les débouchés locaux

Objectif : citer trois employeurs possibles sur l'île et les métiers correspondants.

10 min panorama des secteurs (collectivités, opérateurs, entreprises, santé) · **35 min** recherche guidée d'offres réelles (site de recherche d'emploi) : intitulé, niveau demandé, missions · **15 min** tableau des métiers accessibles avec un BTS CIEL.

Séance 10 — Le budget : ici et là-bas

Trimestre 1 · Compétences : calculer, comparer

Objectif : comparer deux budgets mensuels (Mayotte / métropole) et repérer l'écart.

10 min rappel des postes de dépense · **35 min** calcul individuel sur le carnet (page 4), puis mise en commun · **15 min** conclusion : ce que change le choix du lieu.

Séance 11 — Partir : les documents avant tout

Trimestre 1 · Compétences : connaître les prérequis administratifs

Objectif : lister les pièces nécessaires (identité, domicile, fiscal) et vérifier sa situation personnellement, sans témoin.

10 min explication factuelle des conditions d'un dossier · **35 min** chaque élève coche sa situation sur le carnet (page 3) ; entretiens individuels discrets avec le professeur · **15 min** orientation vers l'assistante sociale pour les situations à régulariser.

Support : carnet page 3 · livre interactif étape 7.

Séance 12 — Bilan de la phase 1

Trimestre 1 · Compétences : synthétiser, se projeter

Objectif : produire un choix provisoire argumenté (3 formations, dont 2 à Mayotte) et l'écrire en 5 lignes.

10 min rappel du parcours de la phase · **35 min** rédaction du choix provisoire dans le carnet · **15 min** retour collectif : combien restent, combien partent, et pourquoi.

3. Phase 2 et 3 — points de passage

Phase 2 (10 séances)

- Création du dossier Parcoursup, vérification des pièces
- Formulation des vœux : 3 à Mayotte, 2 ailleurs si le départ est choisi
- Rédaction et relecture des projets motivés
- Décision argumentée « je reste / je pars », écrite et datée
- Pour ceux qui partent : ouverture du DSE (bourse + logement)

Phase 3 (8 séances)

- Réponses aux propositions, affectation, inscription
- Logement : internat, CROUS, privé, garantie Visale
- Mobilité : LADOM, billet, installation, premier mois
- Préparation du départ : budget, santé, contacts sur place
- Bilan individuel et fiche de dialogue

4. Dates à ne pas manquer

Quand	Ce que font les élèves	Où
Mi-décembre	Ouverture de la carte des formations : repérage des BTS de l'île	parcoursup.gouv.fr
Mi-janvier → mi-mars	Dossier et formulation des vœux	Parcoursup
Début avril	Confirmation des vœux (obligatoire)	Parcoursup
Avant le 31 mai	DSE : bourse et demande de logement — **uniquement pour ceux qui partent**	messervices.etudiant.gouv.fr
Février → mars	Dossier LADOM (Passeport Mobilité Études), si mobilité	ladom.fr
Juin → juillet	Réponses, affectation, inscription	Parcoursup + établissement

Attention : les dates exactes sont publiées chaque année. Les vérifier en début d'année civile et les afficher en classe. Un vœu non confirmé est définitivement perdu.

5. Ressources

Ressource	Usage en classe
Livre interactif Moodle (8 étapes)	Travail autonome à la maison, sur téléphone ; non noté
Carnet de bord papier (3 pages)	Trace écrite relevée, base de la fiche de dialogue
Diaporama (15 slides)	Présentation du module et des dates clés
Carte des formations post-bac (académie)	Séance 3, repérage de l'offre locale
Page BTS CIEL du lycée	Séance 4, présentation des deux options
ONISEP / Avenir(s)	Fiches métiers, tests d'intérêts
PsyEN et assistante sociale	Situations individuelles, documents, aides

Document de travail — M. Bounngab, Lycée Gustave Eiffel (Mayotte). Offre de formation à vérifier chaque année sur Parcoursup et auprès des établissements.